



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МКОУ «Морская средняя общеобразовательная школа» 368621, Республика Дагестан, Дахадаевский район, с. Морское ул. В.И.Ленина №1. E-mail: morskoe2021@ya.ru

П Р И К А З

9 декабря 2024 года

№ 46.

О проведении новогодних мероприятий для учащихся

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании плана воспитательной работы школы и плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Новогодние мероприятия для учащихся школы провести в следующие сроки:
 - для учащихся 1 – 11 классов 28 декабря с 10.00 до 12.00 часов;
- Во время проведения мероприятий провести подведение итогов:
 - конкурса костюмов по всем номинациям с награждением победителей и призеров;
 - конкурса праздничного оформления кабинетов с награждением победителей и призеров;
 - конкурса рисунков с награждением победителей и призеров;
 - конкурса поделок с награждением победителей и призеров.
- Подготовку и украшение Елки провести 27.12.2024.
- Елку установить на устойчивое основание таким образом, чтобы ветви не касались стен и потолка (в случае проведения в помещении).
- Для светового оформления праздника использовать электроосветительные приборы (гирлянды) только промышленного изготовления, находящиеся в исправном состоянии.
- Категорически запретить использование для украшения елки игрушек из горючих материалов без специальной обработки, а также использование свечей, хлопушек, бенгальских огней, петард и иных источников открытого огня.
- Запретить детям присутствие на праздниках в костюмах из легковоспламеняющихся материалов, а также использование всяких пиротехнических изделий.

8. Багомедовой А.М. обеспечить видеосъемку всех мероприятий для пополнения банка данных летописи школы.
9. Ответственность за оформление Новогодней елки возложить на классных руководителей 10-11 кл
10. Демонтаж елки провести 28.12.2024г.
11. На завхоза школы возложить обязанности по обеспечению противопожарной безопасности.
12. Ответственному по охране труда **Магомедову М.А.:**
 - провести осмотр всех помещений, задействованных во время проведения новогодних мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;
 - провести инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками школы, задействованными в праздничных мероприятиях, под роспись в журнале;
 - обеспечить атриум дополнительно не менее чем двумя огнетушителями;
 - разработать порядок действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним под роспись сотрудников, задействованных в праздничных мероприятиях;
13. Классным руководителям:
 - лично присутствовать на проводимых мероприятиях;
 - провести с учащимися беседу о правилах поведения во время праздничных мероприятий и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечить запись в дневниках учащихся о времени проведения новогодних мероприятий;
 - ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
14. На вожатого и классных руководителей возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения праздничных мероприятий.
15. После окончания праздничных мероприятий классным руководителям организованно вывести всех детей из помещения школы и доложить об итогах заместителю директора Сулайбанову П.К.
16. Классным руководителям назначить ответственных за уборку помещений, задействованных во время проведения праздника.
17. Заместителю директора Сулайбанову П.К. после завершения праздничных мероприятий доложить об их итогах директору школы.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сулайбанова П.К.

Директор школы

С приказом ознакомлены
и согласны:

1.
2.
3.
4.

Гасангусейнов А.А.

Сулайбанова П.К.
Магомедов М.А.
Багомедова Аль.М.
Багомедова Ал.М.

09.12.24.